

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПАО МГТС ПО ТРЕБОВАНИЮ АКЦИОНЕРОВ

1. Настоящие Правила предоставления документов Публичного акционерного общества «Московская городская телефонная сеть» (далее - ПАО МГТС) по требованию акционеров разработаны в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 1995 года N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – ФЗ «Об акционерных обществах»), Указанием Банка России от 22.09.2014 N 3388-У «О дополнительных требованиях к порядку предоставления документов, предусмотренных пунктом 1 статьи 89 Федерального закона «Об акционерных обществах», и порядку предоставления копий таких документов», а также Уставом ПАО МГТС и Положением об информационной политике ПАО МГТС.

2. Настоящие Правила устанавливают перечень документов, предоставляемых ПАО МГТС по требованию его акционеров (далее – документы ПАО МГТС), требования к порядку предоставления таких документов, а также их копий.

3. Документы ПАО МГТС, а также копии таких документов предоставляются акционерам и лицам, реализующим права по акциям, а также их представителям (далее - правомочные лица).

4. ПАО МГТС обеспечивает хранение документов ПАО МГТС, а также доступ правомочных лиц к следующим документам ПАО МГТС:

- устав ПАО МГТС и внесенные в него изменения и дополнения, которые зарегистрированы в установленном порядке, документ о государственной регистрации ПАО МГТС;
- документы, подтверждающие права ПАО МГТС на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы МГТС, утвержденные органами управления ПАО МГТС;
- положения о филиале или представительстве ПАО МГТС;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- протоколы Общих собраний акционеров, заседаний Совета директоров ПАО МГТС, Ревизионной комиссии ПАО МГТС и Правления ПАО МГТС;
- бюллетени для голосования, а также доверенности (копии доверенностей) на участие в Общем собрании акционеров;
- отчеты оценщиков;
- списки аффилированных лиц ПАО МГТС;
- списки лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, и лиц, имеющих право на получение дивидендов, а также иные списки, составляемые ПАО МГТС для осуществления акционерами своих прав в соответствии с требованиями ФЗ «Об акционерных обществах»;
- заключения Ревизионной комиссии ПАО МГТС, аудитора ПАО МГТС, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- проспекты ценных бумаг, ежеквартальные отчеты ПАО МГТС и иные документы, содержащие информацию, подлежащую опубликованию или раскрытию иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уведомления о заключении акционерных соглашений, направленные ПАО МГТС, а также списки лиц, заключивших такие соглашения;
- судебные акты по спорам, связанным с созданием ПАО МГТС, управлением им или участием в нем;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. К документам бухгалтерского учета и протоколам Правления ПАО МГТС имеют право доступа акционеры (акционер), имеющие в совокупности не менее 25 процентов голосующих акций ПАО МГТС.

6. Предоставление документов ПАО МГТС может осуществляться в форме предоставления документов для ознакомления в помещении исполнительного органа ПАО МГТС по адресу: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 25, стр. 1 (далее - ознакомление с документами) и (или) в форме предоставления копий документов (далее - получение копий документов). Форма предоставления доступа к документам определяется правомочным лицом.

7. Документы ПАО МГТС предоставляются в течение семи рабочих дней (за исключением случаев установленных настоящим пунктом) со дня предъявления требования о предоставлении документов правомочного лица (далее - Требование), которое должно содержать:

- сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) физического лица или полное фирменное наименование и ОГРН (иной идентификационный номер в случае направления Требования иностранным юридическим лицом) акционера - юридического лица либо сведения, идентифицирующие иных правомочных лиц;
- почтовый адрес для связи с правомочным лицом, от имени которого направлено Требование;
- конкретизированный по видам и периоду создания перечень документов ПАО МГТС, подлежащих предоставлению;
- форму предоставления документов ПАО МГТС;
- в случае выбора в качестве формы предоставления документов ПАО МГТС получение копий документов - конкретный способ их получения (лично на руки в помещении исполнительного органа ПАО МГТС, почтой, курьерской службой, электронной почтой);
- в случае выбора в качестве формы предоставления документов ПАО МГТС получение копий документов - указание на необходимость их заверения (в случае если акционеру требуются заверенные копии);
- в случае выбора в качестве формы предоставления документов ПАО МГТС ознакомление с такими документами - указание на возможность самостоятельного копирования документов ПАО МГТС (если правомочное лицо намерено осуществлять такое копирование);
- дату подписания Требования и подпись правомочного лица.

В Требовании могут содержаться дополнительные сведения, конкретизирующие документы ПАО МГТС, подлежащие предоставлению, а также форму их предоставления.

Судебные акты по спорам, связанным с созданием ПАО МГТС, управлением им или участием в нем (решения и постановления третейского суда по спорам, связанным с созданием ПАО МГТС, управлением им или участием в нем), в том числе определения о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления либо заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска предоставляются ПАО МГТС в течение трех дней со дня предъявления соответствующего Требования правомочным лицом.

8. В случае если Требование подписано представителем правомочного лица, действующим в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, к такому Требованию должна прилагаться доверенность (копия доверенности, заверенная в установленном законодательством порядке), содержащая сведения о представляемом и представителе, полномочия представителя, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9. В случае если Требование подписано правомочным лицом (его представителем), права на акции которого учитываются по счету депо в депозитарии, к такому Требованию должна прилагаться выписка по счету депо акционера, выданная соответствующим депозитарием. В случае если права правомочного лица на акции учитываются в иностранном депозитарии, к Требованию должен прилагаться документ, выданный таким депозитарием, подтверждающий наличие соответствующих акций и их количество на счете такого правомочного лица. При этом такая выписка (документ иностранного депозитария) должна подтверждать количество акций, находящихся на счете депо акционера (правомочного лица), на дату не ранее семи рабочих дней до даты направления Требования.

В случае если Требование подписано правомочным лицом (его представителем), акции которого были выкуплены в порядке, предусмотренном статьями 76, 84.7 или 84.8 ФЗ «Об акционерных обществах», и связано с соответствующим выкупом, к такому Требованию должна прилагаться выписка, подтверждающая количество акций, находившихся на счете акционера на дату, предшествующую такому выкупу.

10. В случае если Требование подписано уполномоченным представителем лица, осуществляющего доверительное управление акциями ПАО МГТС по договору, к такому Требованию должна прилагаться заверенная в установленном законодательством порядке копия договора доверительного управления (заверенная в установленном законодательством порядке

выписка из договора доверительного управления в части прав, переданных управляющему), подтверждающая полномочия по осуществлению этим лицом соответствующих прав акционера.

11. В случае если Требование подписано конкурсным управляющим юридического лица – акционера ПАО МГТС, находящегося в процедуре банкротства, к такому Требованию должно прилагаться определение (заверенная в установленном законодательством порядке копия определения) арбитражного суда об утверждении соответствующего лица в качестве конкурсного управляющего.

12. Требование может быть предъявлено ПАО МГТС следующими способами:

- направление почтовой связью или через курьерскую службу по адресу исполнительного органа ПАО МГТС: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 25, стр. 1;
- вручение под подпись лицу, осуществляющему функции Генерального директора ПАО МГТС, Председателю Совета директоров ПАО МГТС, Корпоративному секретарю ПАО МГТС или иному лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную ПАО МГТС.

13. Датой направления Требования является:

- если Требование направлено почтовой связью - дата, указанная на оттиске календарного штемпеля, подтверждающего дату отправки почтового отправления;
- если Требование направлено через курьерскую службу - дата передачи курьерской службе для отправки;
- если Требование вручено под подпись - дата вручения.

14. Датой предъявления Требования является:

- если Требование направлено простым письмом или иным простым почтовым отправлением - дата получения почтового отправления адресатом;
- если Требование направлено заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением - дата вручения почтового отправления адресату под расписку;
- если Требование направлено через курьерскую службу - дата вручения курьером;
- если Требование вручено под подпись - дата вручения.

15. В случае отсутствия в полученном Требовании каких-либо обязательных сведений, установленных пунктом 7 настоящих Правил, либо отсутствия прилагаемых документов, указанных в пунктах 8-11 настоящих Правил, ПАО МГТС в течение семи рабочих дней с даты предъявления Требования направляет правомочному лицу, подписавшему Требование, письмо с указанием недостающей информации и документов в целях их получения. В этом случае установленный пунктом 7 настоящих Правил срок предоставления документов ПАО МГТС начинается с даты получения в полном объеме сведений, указанных в пункте 7 настоящих Правил, а также всех необходимых документов (дата получения таких дополнительных сведений определяется в порядке, установленном в пункте 14 настоящих Правил для определения даты предъявления Требования).

16. В случае отсутствия в распоряжении ПАО МГТС документов ПАО МГТС, Требование о предоставлении которых поступило от правомочного лица, ПАО МГТС обязуется в течение семи рабочих дней с даты предъявления Требования сообщить такому лицу об отсутствии запрошенных документов ПАО МГТС, а также о причинах их отсутствия, месте нахождения документов ПАО МГТС и предполагаемой дате, когда они будут возвращены в ПАО МГТС или восстановлены. При этом правомочное лицо вправе потребовать, чтобы ПАО МГТС уведомило его о возвращении или восстановлении отсутствующих документов ПАО МГТС в целях получения доступа к ним.

17. Если в качестве формы предоставления документов ПАО МГТС в Требовании указано ознакомление с ними, правомочному лицу обеспечивается возможность ознакомления с документами ПАО МГТС не позднее седьмого рабочего дня с даты предъявления требования, кроме случаев, когда в Требовании указана иная, более поздняя дата. Ознакомление правомочного лица с документами ПАО МГТС осуществляется в рабочее время, установленное в ПАО МГТС (будние дни с 08:30 до 17:30).

18. В процессе ознакомления с документами ПАО МГТС правомочное лицо может самостоятельно с использованием личных технических средств производить копирование документов ПАО МГТС, с которыми оно знакомится. При этом уведомление о намерении осуществить самостоятельное копирование должно содержаться в Требовании. В случае если

предоставляемые к ознакомлению документы содержат конфиденциальную информацию, самостоятельное копирование осуществляется только с согласия ПАО МГТС.

19. В случае если в Требовании (в одновременно поступивших Требованиях) лица запрошены копии значительного объема документов ПАО МГТС (более 10 документов и (или) более 200 страниц), срок, указанный в пункте 7 настоящих Указаний, может быть продлен в целях обеспечения исполнения такого Требования, но не более чем на двадцать рабочих дней. В этом случае ПАО МГТС не позднее семи рабочих дней с даты предъявления Требования уведомляет правомочное лицо о таком продлении срока и его причинах.

20. Если в Требовании указана такая форма предоставления документов ПАО МГТС, как получение копий документов лично правомочным лицом в помещении исполнительного органа ПАО МГТС, и при этом правомочное лицо не явилось для получения таких копий в течение установленного пунктом 7 настоящих Правил срока, ПАО МГТС вправе направить запрошенные копии по адресу для направления почтовой корреспонденции, указанному в Требовании.

21. Копии предоставляемых правомочному лицу документов ПАО МГТС заверяются подписью уполномоченного лица и печатью ПАО МГТС, в случае если это указано в Требовании. В иных случаях заверение копий документов ПАО МГТС осуществляется по усмотрению ПАО МГТС.

В случае если в Требовании указано, что копии документов ПАО МГТС должны быть заверены и представлены на электронном носителе, а у ПАО МГТС будет отсутствовать электронная подпись, копии запрашиваемых документов ПАО МГТС представляются на электронном носителе незаверенными. При этом правомочному лицу, направившему Требование, разъясняются причины выдачи ему копий документов ПАО МГТС в отличном от указанного в Требовании порядке.

22. Плата, взимаемая ПАО МГТС за предоставление копий документов ПАО МГТС, не может превышать затраты на их изготовление.

23. Положением об информационной политике ПАО МГТС предусмотрено, что в случае неоплаты правомочным лицом затрат ПАО МГТС на изготовление копий документов ПАО МГТС по ранее поступившему и исполненному Требованию, срок предоставления копий документов ПАО МГТС по последующим требованиям исчисляется с даты поступления такой оплаты.

24. В случае если запрошенные правомочным лицом документы ПАО МГТС содержат персональные данные и отсутствует согласие субъекта персональных данных на их предоставление третьим лицам, ПАО МГТС предоставляет правомочному лицу запрошенные документы ПАО МГТС, скрыв в них соответствующие персональные данные за исключением фамилии, имени и отчества субъекта персональных данных.

25. Документы ПАО МГТС, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, предоставляются правомочному лицу в случае получения от него расписки, подтверждающей, что такое лицо предупреждено о конфиденциальности получаемой информации и об обязанности ее сохранять. В случае если такая расписка не была приложена к Требованию, ПАО МГТС в течение семи рабочих дней с даты предъявления Требования направляет правомочному лицу, подписавшему Требование, запрос в целях получения указанной расписки с указанием на то, что запрошенные документы ПАО МГТС содержат информацию, составляющую коммерческую тайну. При этом течение срока, указанного в пункте 7 настоящих Правил, начинается с момента получения указанной расписки ПАО МГТС (дата получения расписки определяется в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил). В случае если в Требовании указана такая форма предоставления документов, как ознакомление с документами ПАО МГТС, соответствующая расписка может быть предоставлена ПАО МГТС правомочным лицом в день ознакомления с документами. В этом случае ознакомление правомочного лица с соответствующими документами ПАО МГТС осуществляется в сроки, указанные в пункте 15 настоящих Правил.

26. Документы, содержащие государственную, банковскую или иную охраняемую законом тайну, за исключением указанной в пунктах 24 и 25 настоящих Правил, представляются без информации, которая является охраняемой законом тайной.

При предоставлении таких документов ПАО МГТС представляет правомочному лицу объяснения, содержащие перечень исключенной информации и основания отнесения такой информации к охраняемой законом тайне.